



PRETENSÃO ⁽¹⁾	
REQUERENTE	
LOCAL DA OBRA	
FREGUESIA	

ORDENAMENTO E VERIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS GRÁFICOS E ESCRITOS OBRIGATÓRIOS NA INSTRUÇÃO

COMUNICAÇÃO PRÉVIA de OBRAS de DEMOLIÇÃO

[art. 14º — Portaria nº 232/2008 de 11/03]

ELEMENTOS A APRESENTAR

1. DOCUMENTOS GERAIS:	
1.1. Folha de ordenamento e verificação do pedido.	<input type="checkbox"/>
1.2. Requerimento – devidamente preenchido – de acordo com o MODELO 18.REQ.DGU [com junção de fotocópias do Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte]; Certidão emitida pela C.R.P., com descrição de todas as inscrições em vigor, referente ao prédio ou prédios abrangidos; e outros documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação (<i>exemplo – declarações de autorização, contrato de arrendamento, registo comercial, contrato de comodato</i>);	<input type="checkbox"/>
1.3. Declarações de autorização, contrato de arrendamento, registo comercial, contrato de comodato);	<input type="checkbox"/>
2. OBRAS DE URBANIZAÇÃO:	
2.1. Termos de responsabilidade assinados pelo director de fiscalização de obra e pelo director de obra;	<input type="checkbox"/>
2.2. Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente; Memória descritiva e justificativa esclarecendo devidamente a pretensão, descrevendo sumariamente o estado de conservação do imóvel com junção de elementos fotográficos,	<input type="checkbox"/>
2.3. indicando os prazos em que se propõe iniciar e concluir a obra, as técnicas de demolição a utilizar, as quais são acompanhadas de peças escritas e desenhadas justificativas das mesmas, bem como o local de depósito dos entulhos;	<input type="checkbox"/>
2.4. Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar; Plantas à escala de 1:2500, ou superior, com a indicação precisa do local onde se situa a obra objecto do pedido de demolição, dos elementos e valores naturais e construídos, servidões administrativas e restrições de utilidade pública, e, quando exista plano director municipal, plano de urbanização ou de pormenor, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes e da planta de síntese da operação de loteamento, quando exista, com a indicação precisa do local;	<input type="checkbox"/>
2.5. Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I. P., com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, a verificar através da consulta do portal do InCI, I. P., pela entidade licenciadora, no prazo previsto para a decisão.	<input type="checkbox"/>
2.6. Os pedidos devem ser apresentados em formato PDF, ou, em alternativa, em formato DWF, caso contenha peças desenhadas;	<input type="checkbox"/>
2.7.	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ De acordo com o art. 2º do DL n.º 26/10, de 30-03;

Observações:	Nome do responsável pela apresentação do pedido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Telefone: <input type="text"/> Data: <input type="text"/>
	Outras informações:
	<input type="text"/>