



Ex.^{mo} Sr. Presidente da
Câmara Municipal do Fundão

ASSUNTO: DEPÓSITO DA FICHA TÉCNICA E FOTOCÓPIAS

PROCESSO n.º:
REQUERIMENTO

E-MAIL do Gestor:
[campo a preencher pelos serviços administrativos]

IDENTIFICAÇÃO do REQUERENTE

Nome/Designação:			
Domicílio/Sede:			
Freguesia:		Código Postal:	
Telefone:	Fax:	B.I. / Nº do C.P.C:	
E-MAIL:		Data de emissão:	/ /
SIC/Registo Comercial:		Contribuinte:	

a) TITULAR COMO: [ASSINALAR A OPÇÃO ADEQUADA]

<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superfideciário
<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Titular do direito de uso e habitação	<input type="checkbox"/> ou	

b) LOCALIZAÇÃO do PRÉDIO:

Morada:		Código Postal:	
Freguesia:	Matriz sob o artigo n.º:	C.R.P. sob o n.º:	
FRACÇÃO N.º		ANDAR N.º	

c) CONSTRUÍDO POR:

Nome/Designação:			
Domicílio/Sede:			
Freguesia:		Código Postal:	
Telefone:	Telefax:	E-MAIL:	

d) IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

P.O. n.º	Alvará de Utilização n.º	Alvará de Obras n.º
----------	--------------------------	---------------------

e) PEDIDO DE FOTOCÓPIAS AUTENTICADAS

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
------------------------------	------------------------------

PEDE DEFERIMENTO,

PARECER / INFORMAÇÃO:

DESPACHO:

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar (cópia do B.I. ou assinatura reconhecida)

Fundão, de de